



إدارة

مأمورية

يصرح للسيد /
بالتوجه إلي /
وذلك يوم الموافق / / من الساعة إلى الساعة

الغرض من المأمورية

.....
.....

وتفضلو بقبول فائق الإحترام

تحريرا في / /

مدير الإدارة

يعتمد،

.....



إدارة

مأمورية

يصرح للسيد /
بالتوجه إلي /
وذلك يوم الموافق / / من الساعة إلى الساعة

الغرض من المأمورية

.....
.....

وتفضلو بقبول فائق الإحترام

تحريرا في / /

مدير الإدارة

يعتمد،